

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 1 de 14

Código  
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão  
FEV/2026

Data de Vigência  
-

Próxima Revisão  
FEV/2027

Versão nº  
005

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

**ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ**

### 1. OBJETIVO

Demonstrar os passos para a realização de matrícula de candidatos aprovados em processo seletivo para cursos do Cefet/RJ.

### 2. ESCOPO

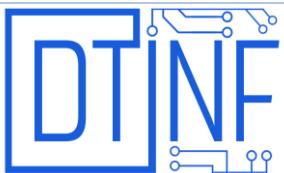
Aplica-se aos candidatos aprovados em concursos do Cefet/RJ.

### 3. DEFINIÇÕES

Não se aplica

### 4. RECURSOS NECESSÁRIOS (PRÉ-REQUISITOS)

- Cadastro no Sistema de Gestão de Concursos – SGC (<https://processoseletivo.cefet-rj.br>);
- (Opcional) Conta no site Gov.br (<https://www.gov.br/pt-br> );
- Estar na situação de inscrição como Aprovado ou Reclassificado;
- Navegadores como Google Chrome ou Firefox instalados.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 2 de 14

Código  
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão  
FEV/2026

Data de Vigência  
-

Próxima Revisão  
FEV/2027

Versão nº  
005

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

**ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ**

### 5. ATIVAÇÃO DO CADASTRO

É necessário a ativação do cadastro do aluno. Existem três caminhos possíveis para ativação.

#### 5.1. E-mail de ativação

O candidato receberá um e-mail do remetente [processoseletivo@sistemas.cefet-rj.br](mailto:processoseletivo@sistemas.cefet-rj.br) com link de ativação antes do início da matrícula. Ao clicar nele, o candidato será direcionado ao portal Processo Seletivo do CEFET-RJ onde poderá seguir com a matrícula. **É importante verificar a validade do link de ativação e se a mensagem não foi para a caixa de SPAM, Lixo Eletrônico ou Lixeira.**

Caso o link tenha expirado, não responda ao e-mail recebido, pois este é automático e as mensagens enviadas a ele não são monitoradas. Solicite nova ativação ao e-mail informado no edital ou siga nas demais opções de ativação relacionadas a seguir.

#### 5.2. Acesso via Gov.Br

O candidato que possuir conta Gov.Br poderá acessar o sistema por ela. O ato de acessar já ativa o cadastro sem a necessidade de clicar no e-mail de ativação. **Esta opção deve ser usada com o CPF do candidato e não do responsável.** Para acessar desta forma, clique no botão verde ENTRAR (<https://processoseletivo.cefet-rj.br/candidato/entrar/>) no topo da página e depois em “Entrar com GOV.BR” conforme a Figura 1.

Área do Candidato

Se você ainda não se cadastrou, [faça seu cadastro](#).

CPF  
111.111.111-11  
Formato: 000.000.000-00

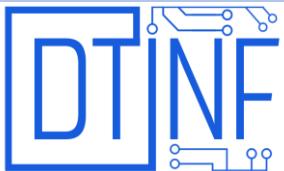
Senha  
.....

**SALVAR**

[Entrar com gov.br](#)

[Esqueceu a sua senha?](#) [Esqueceu o seu email?](#)

Figura 1: Tela de login - Matrícula



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 3 de 14

Código  
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão  
FEV/2026

Data de Vigência  
-

Próxima Revisão  
FEV/2027

Versão nº  
005

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

**ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ**

### 5.3. Redefinição de senha

Por fim, pode-se solicitar a redefinição da senha caso o e-mail de ativação tenha expirado. Para acessar desta forma, clique no botão verde ENTRAR (<https://processoseletivo.cefet-rj.br/candidato/entrar/>) no topo da página e depois em “Esqueceu sua senha?”, conforme a Figura 1. Verifique se a mensagem não foi para a caixa de SPAM, Lixo Eletrônico ou Lixeira. Caso não a encontre, talvez o e-mail cadastrado esteja errado.

## 6. SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

**6.1.** Após ativação do cadastro, acessar o sistema de processo seletivo do Cefet/RJ – <https://processoseletivo.cefet-rj.br/candidato/entrar/> e realizar acesso à conta com **CPF** no campo **Usuário** e a **senha** será: **data de nascimento do candidato no formato DD/MM/AAAA para o ensino técnico e número de inscrição ENEM para candidatos SISU com 12 algarismos (números). Atenção! Por segurança, após o login clique em “Alterar senha” no canto superior direito da plataforma e insira uma senha segura.**

Área do Candidato

Se você ainda não se cadastrou, [faça seu cadastro.](#)

CPF  
111.111.111-11  
Formato: 000.000.000-00

Senha  
.....

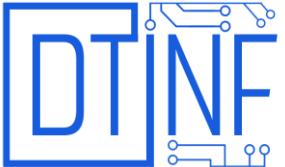
**SALVAR**

[Entrar com gov.br](#)

[Esqueceu a sua senha?](#) [Esqueceu o seu email?](#)

Figura 1: Tela de login - Matrícula

**6.2.** É possível também realizar o acesso com uma conta Gov.Br. Basta clicar no botão “Entrar com gov.br” e realizar os passos seguintes da plataforma.

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>			
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
<b>ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ</b>				

6.3. Caso o candidato tenha esquecido a senha, cliquei no link “Esqueceu a sua senha?” para redefinir a sua senha.

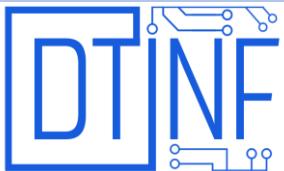
6.4. Após o acesso à conta, clique em “Minhas inscrições”.



Figura 2 - Portal do Candidato – Tela de entrada

6.5. Na tela de inscrições, verifique o Edital em que foi aprovado e clique em “Realizar/acompanhar matrícula”

Figura 3 - Portal do Candidato – Realizar matrícula



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 5 de 14

Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
--------------------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------------	------------------

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

**ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ**

- 6.6. Na tela de matrícula serão exibidas as informações do candidato como Nome, CPF, Lista em que foi aprovado, Edital, Vaga, Data da inscrição, Situação da inscrição e Situação de matrícula

Inscrição nº [REDACTED]

É necessário informar arquivos conforme Edital para esta inscrição. Favor utilizar a seção Arquivos, dentro da aba "Matrícula".

Matrícula

**DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA**

Candidato: [REDACTED]	CPF: [REDACTED]	Lista: Geral
Edital: 5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	Vaga aprovado: CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino	
Data da inscrição: 28 de Junho de 2021 às 20:06	Situação: <b>Aprovado</b>	Situação de matrícula: <b>Matrícula Iniciada</b>

Figura 4 - Portal do Aluno - Detalhes da Turma

- 6.7. Logo abaixo são exibidos 4 formulários. Uma para confirmação dos dados cadastrais, um para preenchimento dos dados do responsável legal, outro para autorização do termo cessão de imagem e som para fins educacionais, e por último, o formulário para anexação dos documentos solicitados no edital.

- 6.8. O primeiro formulário busca permitir ao aluno conferir e atualizar os dados pessoais como nome, endereço, documentos de identificação, etc. Ao final é solicitada a senha de acesso ao site Processo Seletivo CEFET-RJ que foi gerada automaticamente para pessoas não cadastradas no portal ou a alterada pelo candidato, ambos os casos são referentes ao Item 6.1 . **Esta senha não é a do Acesso Gov.BR .**

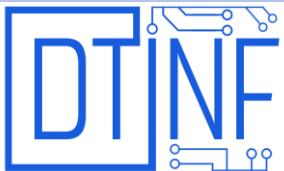
Alteração de dados mediante confirmação de senha

Senha para confirmar

Digite sua senha para confirmar a operação

**SALVAR**

Figura 5 – Senha para confirmação dos dados cadastrais



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 6 de 14

Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
--------------------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------------	------------------

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

**ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ**

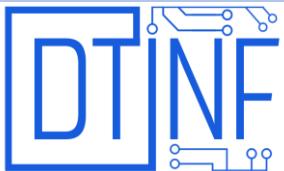
6.9. Preencha os dados do responsável legal e clique em Continuar

**RESPONSÁVEL LEGAL ▾**

Nome completo <input type="text" value="Fulano de tal"/>	Informe o nome do responsável legal do candidato
Sexo <input type="text" value="Masculino"/>	
Data de nascimento <input type="text" value="31/12/1999"/>	
Vínculo <input type="text" value="Pai/Mãe"/>	
CPF <input type="text" value="123.123.123-21"/>	
Documento de identificação <input type="text" value="123213123"/>	

Figura 6 – Dados do responsável legal

6.10. Após, leia o termo de cessão de imagem e voz para fins educacionais. Caso concorde, clique em Concordo e depois em Continuar. Caso esteja em desacordo, clique em Não concordo. ATENÇÃO! Além de clicar em Não concordo na plataforma, o responsável pelo candidato deverá enviar e-mail para demet@cefet-rj.br com o CPF e Nome do candidato manifestando a não concordância com o termo.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 7 de 14

Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
--------------------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------------	------------------

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

**ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ**

### TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS ▾

#### TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS

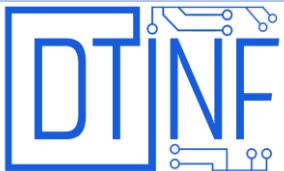
O presente documento refere-se à cessão de uso de imagens e voz do aluno matriculado, conforme autorização, por parte do aluno maior ou do responsável (legal) de aluno menor, junto ao CEFET-RJ. Ao assinar o documento, o responsável concorda:

- a) True Com a utilização da imagem e/ou voz do aluno na divulgação e registro de sua participação nos eventos escolares (aulas, atividades gerais, visitas técnicas, exposições, festividades, entre outros) do CEFET-RJ: por meio de material impresso (folhetos, cartazes, painéis, banners, etc) e eletrônicos, veiculados em mídia digital e social.
- b) Que por "imagem" entende-se fotografias, gravações de áudios e/ou filmagens de depoimentos, declarações, videoconferência, conferência web, entrevistas e/ou ações outras (modificadas ou não) do aluno, individualmente ou em grupo;
- c) Que o CEFET-RJ está autorizado a ser proprietário dos resultados do referido material produzido, com direito de utilização, de forma ilimitada e por um prazo indefinido no que se refere à concessão de direitos autorais, utilização e licenciamento a terceiros, para que façam uso, de qualquer forma, no todo ou em parte, deste material ou de qualquer reprodução do mesmo em conexão com o MEC;
- d) Que a cessão de imagem é gratuita, não se responsabilizando o CEFET-RJ pela apropriação e utilização indevida das imagens captadas por terceiros; em exibições e /ou reproduções ocorridas em eventos da escola;
- f) Que, caso o responsável ou o aluno sintam-se constrangidos, ofendidos, incomodados, ou desrespeitados pelo uso da imagem e discordem de sua publicação, deve enviar ao e-mail institucional (demet@cefet-rj.br) o PEDIDO DE RETIRADA DA IMAGEM.

Deste modo, ciente do estabelecido acima

Figura 7 – Inclusão de arquivos

**6.11.** No formulário de anexação de arquivos, selecione o tipo de arquivo a ser anexado, clique em “Procurar”, navegue até o diretório onde encontra-se o arquivo a ser anexado, selecione e depois clique em “Abrir”.



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 8 de 14

Código  
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão  
FEV/2026

Data de Vigência  
-

Próxima Revisão  
FEV/2027

Versão nº  
005

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

**ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ**

ARQUIVOS DA MATRÍCULA ▾

Nenhum arquivo enviado.

ADICIONAR NOVO ARQUIVO

Tipo  
Foto 3x4

Procurar... foto.jpg

Não posso o documento

Adicionar arquivo

Concluir matrícula

Figura 8 – Inclusão de arquivos

**ATENÇÃO!** Caso não possua o documento do tipo informado e este é obrigatório de acordo com o Edital, marque a opção “Não posso o documento”. Ao final, clique em “Adicionar arquivo”.

ARQUIVOS DA MATRÍCULA ▾

Nenhum arquivo enviado.

ADICIONAR NOVO ARQUIVO

Tipo  
Foto 3x4

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

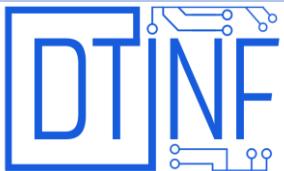
Não posso o documento

Adicionar arquivo

Concluir matrícula

Figura 9 – Informar que não possui o documento

6.12. Caso tenha anexado algum arquivo errado ou de tipo errado, localize-o na lista de Arquivos da matrícula e clique em “Excluir arquivo”



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 9 de 14

Código  
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão  
FEV/2026

Data de Vigência  
-

Próxima Revisão  
FEV/2027

Versão nº  
005

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

**ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ**

ARQUIVOS DA MATRÍCULA		
Tipo	Pendências observadas	Ações
Certidão nascimento e/ou casamento		<button>Visualizar arquivo</button> <button>Excluir Arquivo</button>
CPF		<button>Visualizar arquivo</button> <button>Excluir Arquivo</button>
Declaração ou certificado de conclusão do Ensino Fundamental		<button>Visualizar arquivo</button> <button>Excluir Arquivo</button>
Foto 3x4		<button>Visualizar arquivo</button> <button>Excluir Arquivo</button>
RG		<button>Visualizar arquivo</button> <button>Excluir Arquivo</button>
Título de eleitor		<button>Visualizar arquivo</button> <button>Excluir Arquivo</button>

Figura 10 – Excluir um documento anexado

6.13. Após anexar todos os arquivos necessários e definidos no Edital para a matrícula, clique em “Concluir matrícula”

ARQUIVOS DA MATRÍCULA		
Tipo	Pendências observadas	Ações
Certidão nascimento e/ou casamento		<button>Visualizar arquivo</button> <button>Excluir Arquivo</button>
Foto 3x4		<button>Visualizar arquivo</button> <button>Excluir Arquivo</button>
RG		<button>Visualizar arquivo</button> <button>Excluir Arquivo</button>

**ADICIONAR NOVO ARQUIVO**

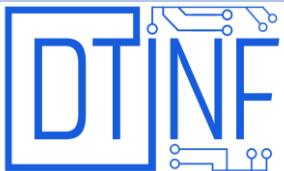
Tipo  
-----

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Não posso o documento

**Adicionar arquivo** **Concluir matrícula**

Figura 11 – Concluir matrícula



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 10 de 14

Código  
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão  
FEV/2026

Data de Vigência  
-

Próxima Revisão  
FEV/2027

Versão nº  
005

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

**ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ**

- 6.14. Caso algum arquivo obrigatório não tenha sido anexado ou não tenha sido informado como “Não posso o documento”, o sistema vai fazer a crítica e não irá concluir a matrícula.



PORTAL DO CANDIDATO

Dados pessoais

Minhas inscrições

Inscrição nº [REDACTED]

Atenção! Faltou anexar o seguinte documento: CPF

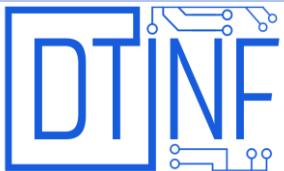
Atenção! Faltou anexar o seguinte documento: Declaração ou certificado de conclusão do Ensino Fundamental

Atenção! Faltou anexar o seguinte documento: Título de eleitor

É necessário informar arquivos conforme Edital para esta inscrição. Favor utilize a seção Arquivos, dentro da aba "Matrícula".

Matrícula

Figura 12 – Sistema informa documentos pendentes de anexação



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 11 de 14

Código  
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão  
FEV/2026

Data de Vigência  
-

Próxima Revisão  
FEV/2027

Versão nº  
005

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

**ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ**

- 6.15. Faça a inclusão dos arquivos restantes e clique em “Concluir matrícula.” Caso todos os arquivos obrigatórios tenham sido informados, o sistema concluirá a matrícula e exibirá a mensagem conforme Figura 11. A situação de matrícula será alterada para: “Matrícula aguardando validação”.

Arquivos anexados com sucesso. Aguarde e-mail com a confirmação da matrícula ou com pendências a serem resolvidas.

É necessário informar arquivos conforme Edital para esta inscrição. Favor utilizar a seção Arquivos, dentro da aba "Matrícula".

Matrícula

### DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA

Candidato:	██████████	CPF:	██████████	Lista:	Geral
Edital:	5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	Vaga aprovado:	CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino		
Data da inscrição:	28 de Junho de 2021 às 20:06	Situação:	Aprovado	Situação de matrícula:	Matrícula aguardando validação



Figura 13 – Matrícula concluída

## 7. PENDÊNCIAS DA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

- 7.1. O candidato poderá acompanhar na página de matrícula a situação de sua inscrição. Caso na situação de matrícula esteja informado “Pendência enviada ao candidato”, significa que o candidato possui uma ou mais pendências com um dos arquivos anexados. O candidato também receberá mensagem eletrônica informando sobre as pendências. Não responda este e-mail, ele é um e-mail automático do sistema.

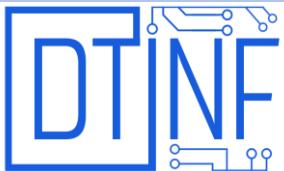
Matrícula

### DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA

Candidato:	██████████	CPF:	██████████	Lista:	Geral
Edital:	5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	Vaga aprovado:	CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino		
Data da inscrição:	28 de Junho de 2021 às 20:06	Situação:	Aprovado	Situação de matrícula:	Pendência enviada ao candidato



Figura 14 – Matrícula com pendência(s)



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 12 de 14

Código  
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão  
FEV/2026

Data de Vigência  
-

Próxima Revisão  
FEV/2027

Versão nº  
005

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

**ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ**



processoseletivo@sistemas.cefet-rj.br

para mim ▾

Prezado [REDACTED],

Você possui pendência(s) no(s) seguinte(s) documento(s) abaixo:

Foto 3x4 - Foto deve estar de acordo como especificado no edital  
Título de eleitor - Falta comprovante de comparecimento na última eleição

...

Responder

Encaminhar

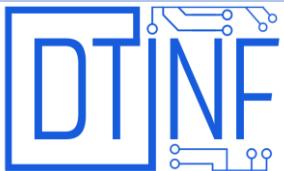
Figura 15 – Mensagem eletrônica com informativo de pendência(s) na matrícula

7.2. Na listagem de arquivos anexados pelo candidato é apresentada as pendências verificadas pela secretaria de origem do curso na coluna “Pendências observadas”. Para resolver, exclua os arquivos marcados com pendência através do botão “Excluir arquivo” e anexe novos arquivos em conformidade com o relatado pela secretaria.

### ARQUIVOS DA MATRÍCULA ▾

Tipo	Pendências observadas	Ações
Certidão nascimento e/ou casamento	Arquivo aceito	<button>Visualizar arquivo</button>
CPF	Arquivo aceito	<button>Visualizar arquivo</button>
Declaração ou certificado de conclusão do Ensino Fundamental	Arquivo aceito	<button>Visualizar arquivo</button>
Foto 3x4	Foto deve estar de acordo como especificado no edital	<button>Visualizar arquivo</button> <button>Excluir Arquivo</button>
RG	Arquivo aceito	<button>Visualizar arquivo</button>
Título de eleitor	Falta comprovante de comparecimento na última eleição	<button>Visualizar arquivo</button> <button>Excluir Arquivo</button>

Figura 16 – Pendências observadas pela secretaria



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 13 de 14

Código  
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão  
FEV/2026

Data de Vigência  
-

Próxima Revisão  
FEV/2027

Versão nº  
005

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

**ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ**

- 7.3. Após anexar novamente todos os arquivos que estavam marcados com pendência, clique em “Concluir matrícula”. Após, a situação de matrícula passará a exibir “Pendência resolvida pelo candidato”.

Matrícula

**DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA**

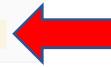
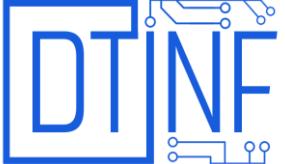
Candidato:	CPF:	Lista: Geral
Edital: 5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	Vaga aprovado: CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino	
Data da inscrição: 28 de Junho de 2021 às 20:06	Situação: <span style="background-color: #c0f0c0; padding: 2px;">Aprovado</span>	Situação de matrícula: <span style="color: orange;">Pendência resolvida pelo candidato</span> 

Figura 17 – Pendência resolvida pelo candidato

**Observação:** Os arquivos serão objeto de uma nova verificação por parte do campus de origem do curso. Uma nova pendência pode ser observada. Fique acompanhando a situação de matrícula na área de matrícula e a caixa de e-mail para novas mensagens com pendência(s) na documentação.

## 8. MATRÍCULA CONCLUÍDA OU INDEFERIDA

- 8.1. Após toda a documentação necessária entregue e conferida, o aluno será matriculado. Isto será observado na área de matrícula do candidato através da situação “Matriculado”.
- 8.2. Caso a matrícula seja indeferida, o campo situação de matrícula exibirá o status “Eliminado”.

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>				Pág. 14 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005	
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação					
<b>ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ</b>					

Matrícula

### DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA ▾

Candidato: beatriz da silva alves	CPF: 591.086.077-10	Lista: Geral
Edital: 5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	Vaga aprovado: CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino	
Data da inscrição: 28 de Junho de 2021 às 20:06	Situação: <span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">Aprovado</span>	Situação de matrícula: <span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">Matriculado</span> 

Figura 18 – Candidato matriculado

## 9. SUPORTE E OUTRAS DÚVIDAS

Se você necessitar de outro tipo de auxílio, entre em contato com a secretaria do campus de origem do curso cuja vaga foi contemplada. Na página <http://www.cefet-rj.br/e-mails-para-atendimento-remoto> encontra-se a relação de e-mails para atendimento.

## 10. DIVULGAÇÃO

Todos os candidatos aprovados em processo seletivo do Cefet/RJ.