	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP			Pág. 1 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ				

1. OBJETIVO

Demonstrar os passos para a realização de matrícula de candidatos aprovados em processo seletivo para cursos do Cefet/RJ.

2. ESCOPO


Aplica-se aos candidatos aprovados em concursos do Cefet/RJ.

3. DEFINIÇÕES

Não se aplica

4. RECURSOS NECESSÁRIOS (PRÉ-REQUISITOS)

- Cadastro no Sistema de Gestão de Concursos – SGC (<https://processoseletivo.cefet-rj.br>);
- (Opcional) Conta no site Gov.br (<https://www.gov.br/pt-br>);
- Estar na situação de inscrição como Aprovado ou Reclassificado;
- Navegadores como Google Chrome ou Firefox instalados.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP			Pág. 2 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ				

5. ATIVAÇÃO DO CADASTRO

É necessário a ativação do cadastro do aluno. Existem três caminhos possíveis para ativação.

5.1. E-mail de ativação

O candidato receberá um e-mail do remetente processoseletivo@sistemas.cefet-rj.br com link de ativação antes do início da matrícula. Ao clicar nele, o candidato será direcionado ao portal Processo Seletivo do CEFET-RJ onde poderá seguir com a matrícula. **É importante verificar a validade do link de ativação e se a mensagem não foi para a caixa de SPAM, Lixo Eletrônico ou Lixeira.**

Caso o link tenha expirado, não responda ao e-mail recebido, pois este é automático e as mensagens enviadas a ele não são monitoradas. Solicite nova ativação ao e-mail informado no edital ou siga nas demais opções de ativação relacionadas a seguir.

5.2. Acesso via Gov.Br

O candidato que possuir conta Gov.Br poderá acessar o sistema por ela. O ato de acessar já ativa o cadastro sem a necessidade de clicar no e-mail de ativação. **Esta opção deve ser usada com o CPF do candidato e não do responsável.** Para acessar desta forma, clique no botão verde ENTRAR (<https://processoseletivo.cefet-rj.br/candidato/entrar/>) no topo da página e depois em “Entrar com GOV.BR” conforme a Figura 1.

Área do Candidato





Figura 1: Tela de login - Matrícula

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP			Pág. 3 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ				

5.3. Redefinição de senha

Por fim, pode-se solicitar a redefinição da senha caso o e-mail de ativação tenha expirado. Para acessar desta forma, clique no botão verde ENTRAR (<https://processoseletivo.cefet-rj.br/candidato/entrar/>) no topo da página e depois em “Esqueceu sua senha?”, conforme a Figura 1. Verifique se a mensagem não foi para a caixa de SPAM, Lixo Eletrônico ou Lixeira. Caso não a encontre, talvez o e-mail cadastrado esteja errado.

6. SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

6.1. Após ativação do cadastro, acessar o sistema de processo seletivo do Cefet/RJ – <https://processoseletivo.cefet-rj.br/candidato/entrar/> e realizar acesso à conta com **CPF** no campo **Usuário** e a **senha** será: **data de nascimento do candidato no formato DD/MM/AAAA para o ensino técnico e número de inscrição ENEM para candidatos SISU com 12 algarismos (números). Atenção! Por segurança, após o login clique em “Alterar senha” no canto superior direito da plataforma e insira uma senha segura.**

Área do Candidato

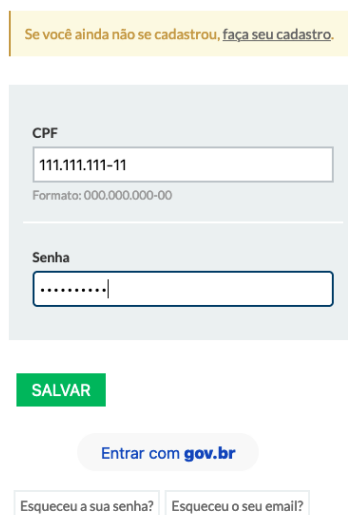



Figura 1: Tela de login - Matrícula

6.2. É possível também realizar o acesso com uma conta Gov.Br. Basta clicar no botão “Entrar com gov.br” e realizar os passos seguintes da plataforma.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP			Pág. 4 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ				

6.3. Caso o candidato tenha esquecido a senha, cliquei no link “Esqueceu a sua senha?” para redefinir a sua senha.

6.4. Após o acesso à conta, clique em “Minhas inscrições”.



Figura 2 - Portal do Candidato – Tela de entrada

6.5. Na tela de inscrições, verifique o Edital em que foi aprovado e clique em “Realizar/acompanhar matrícula”

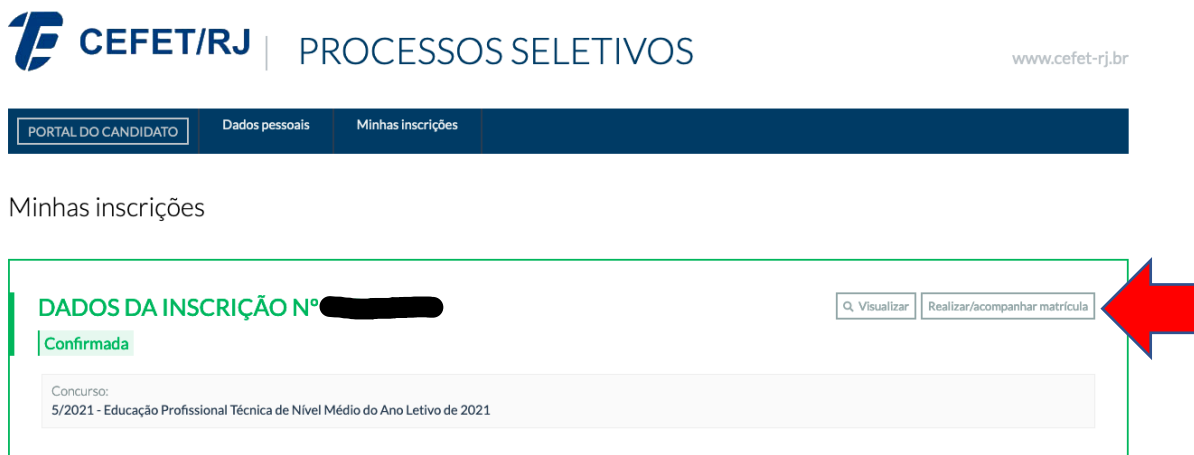



Figura 3 - Portal do Candidato – Realizar matrícula

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP			Pág. 5 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ				

6.6. Na tela de matrícula serão exibidas as informações do candidato como Nome, CPF, Lista em que foi aprovado, Edital, Vaga, Data da inscrição, Situação da inscrição e Situação de matrícula

Inscrição nº [REDACTED]

É necessário informar arquivos conforme Edital para esta inscrição. Favor utilize a seção Arquivos, dentro da aba "Matrícula".

Matrícula

DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA

Candidato: [REDACTED]	CPF: [REDACTED]	Lista: Geral
Edital: 5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	Vaga aprovado: CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino	
Data da inscrição: 28 de Junho de 2021 às 20:06	Situação: Aprovado	Situação de matrícula: Matrícula iniciada

Figura 4 - Portal do Aluno - Detalhes da Turma

6.7. Logo abaixo são exibidos 4 formulários. Uma para confirmação dos dados cadastrais, um para preenchimento dos dados do responsável legal, outro para autorização do termo cessão de imagem e som para fins educacionais, e por último, o formulário para anexação dos documentos solicitados no edital.

6.8. O primeiro formulário busca permitir ao aluno conferir e atualizar os dados pessoais como nome, endereço, documentos de identificação, etc. Ao final é solicitada a senha de acesso ao site Processo Seletivo CEFET-RJ que foi gerada automaticamente para pessoas não cadastradas no portal ou a alterada pelo candidato, ambos os casos são referentes ao Item 6.1 . **Esta senha não é a do Acesso Gov.BR** .


Alteração de dados mediante confirmação de senha

Senha para confirmar

Digite sua senha para confirmar a operação

SALVAR

Figura 5 – Senha para confirmação dos dados cadastrais

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP			Pág. 6 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ				

6.9. Preencha os dados do responsável legal e clique em Continuar

RESPONSÁVEL LEGAL

Nome completo

Fulano de tal

Informe o nome do responsável legal do candidato

Sexo

Masculino

Data de nascimento

31/12/1999

Vínculo

Pai/Mãe

CPF


123.123.123-21

Documento de identificação

123213123

Figura 6 – Dados do responsável legal

6.10. Após, leia o termo de cessão de imagem e voz para fins educacionais. Caso concorde, clique em Concordo e depois em Continuar. Caso esteja em desacordo, clique em Não concordo. ATENÇÃO! Além de clicar em Não concordo na plataforma, o responsável pelo candidato deverá enviar e-mail para demet@cefet-rj.br com o CPF e Nome do candidato manifestando a não concordância com o termo.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP			Pág. 7 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ				

TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS

TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS


O presente documento refere-se à cessão de uso de imagens e voz do aluno matriculado, conforme autorização, por parte do aluno maior ou do responsável (legal) de aluno menor, junto ao CEFET-RJ. Ao assinar o documento, o responsável concorda:

- a) True Com a utilização da imagem e/ou voz do aluno na divulgação e registro de sua participação nos eventos escolares (aulas, atividades gerais, visitas técnicas, exposições, festividades, entre outros) do CEFET-RJ: por meio de material impresso (folhetos, cartazes, painéis, banners, etc) e eletrônicos, veiculados em mídia digital e social.
- b) Que por "imagem" entende-se fotografias, gravações de áudios e/ou filmagens de depoimentos, declarações, videoconferência, conferência web, entrevistas e/ou ações outras (modificadas ou não) do aluno, individualmente ou em grupo;
- c) Que o CEFET-RJ está autorizado a ser proprietário dos resultados do referido material produzido, com direito de utilização, de forma ilimitada e por um prazo indefinido no que se refere à concessão de direitos autorais, utilização e licenciamento a terceiros, para que façam uso, de qualquer forma, no todo ou em parte, deste material ou de qualquer reprodução do mesmo em conexão com o MEC;
- d) Que a cessão de imagem é gratuita, não se responsabilizando o CEFET-RJ pela apropriação e utilização indevida das imagens captadas por terceiros; em exibições e /ou reproduções ocorridas em eventos da escola;
- f) Que, caso o responsável ou o aluno sintam-se constrangidos, ofendidos, incomodados, ou desrespeitados pelo uso da imagem e discordem de sua publicação, deve enviar ao e-mail institucional (demet@cefet-rj.br) o PEDIDO DE RETIRADA DA IMAGEM.

Deste modo, ciente do estabelecido acima

Figura 7 – Inclusão de arquivos

- 6.11. No formulário de anexação de arquivos, selecione o tipo de arquivo a ser anexado, clique em "Procurar", navegue até o diretório onde encontra-se o arquivo a ser anexado, selecione e depois clique em "Abrir".

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP			Pág. 8 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ				

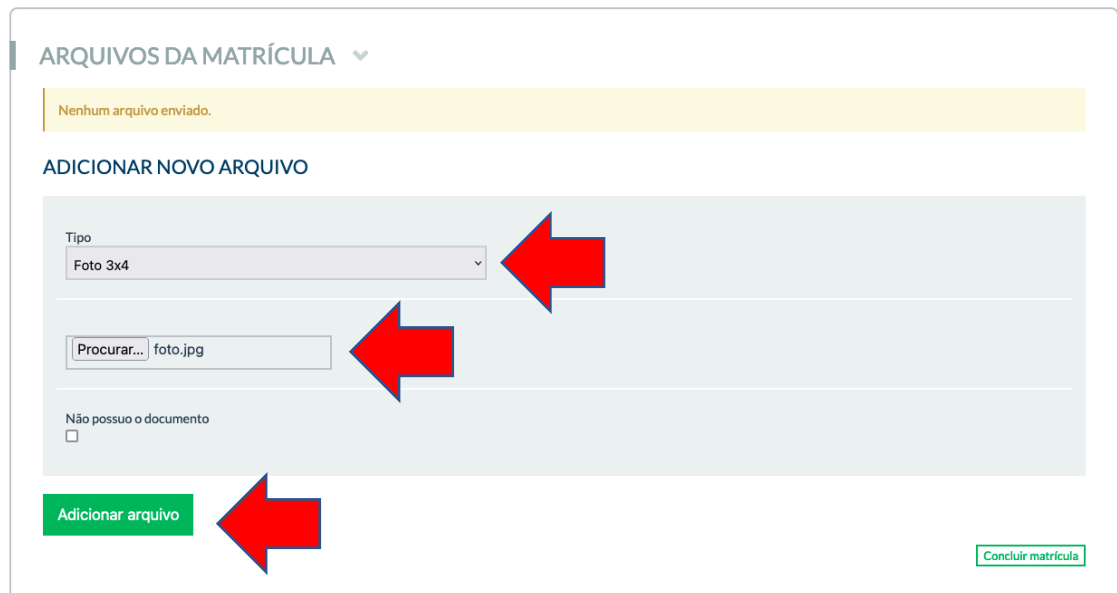



Figura 8 – Inclusão de arquivos

ATENÇÃO! Caso não possua o documento do tipo informado e este é obrigatório de acordo com o Edital, marque a opção “Não possuo o documento”. Ao final, clique em “Adicionar arquivo”.



Figura 9 – Informar que não possui o documento

6.12. Caso tenha anexado algum arquivo errado ou de tipo errado, localize-o na lista de Arquivos da matrícula e clique em “Excluir arquivo”

		PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP		Pág. 9 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ				

ARQUIVOS DA MATRÍCULA

Tipo	Pendências observadas	Ações
Certidão nascimento e/ou casamento		<div>Visualizar arquivo</div> <div>Excluir Arquivo</div>
CPF		<div>Visualizar arquivo</div> <div>Excluir Arquivo</div>
Declaração ou certificado de conclusão do Ensino Fundamental		<div>Visualizar arquivo</div> <div>Excluir Arquivo</div>
Foto 3x4		<div>Visualizar arquivo</div> <div>Excluir Arquivo</div>
RG		<div>Visualizar arquivo</div> <div>Excluir Arquivo</div>
Título de eleitor		<div>Visualizar arquivo</div> <div>Excluir Arquivo</div>

Figura 10 – Excluir um documento anexado

6.13. Após anexar todos os arquivos necessários e definidos no Edital para a matrícula, clique em “Concluir matrícula”

ARQUIVOS DA MATRÍCULA

Tipo	Pendências observadas	Ações
Certidão nascimento e/ou casamento		<div>Visualizar arquivo</div> <div>Excluir Arquivo</div>
Foto 3x4		<div>Visualizar arquivo</div> <div>Excluir Arquivo</div>
RG		<div>Visualizar arquivo</div> <div>Excluir Arquivo</div>

ADICIONAR NOVO ARQUIVO

Tipo

Procurar...

Nenhum arquivo selecionado.


Não possuo o documento

☐

Adicionar arquivo

Concluir matrícula

Figura 11 – Concluir matrícula

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP			Pág. 10 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ				

6.14. Caso algum arquivo obrigatório não tenha sido anexado ou não tenha sido informado como “Não possui o documento”, o sistema vai fazer a crítica e não irá concluir a matrícula.



PORTAL DO CANDIDATO

Dados pessoais

Minhas inscrições

Inscrição nº XXXXXXXXXX

Atenção! Faltou anexar o seguinte documento: CPF


Atenção! Faltou anexar o seguinte documento: Declaração ou certificado de conclusão do Ensino Fundamental

Atenção! Faltou anexar o seguinte documento: Título de eleitor

É necessário informar arquivos conforme Edital para esta inscrição. Favor utilize a seção Arquivos, dentro da aba "Matrícula".

Matrícula

Figura 12 – Sistema informa documentos pendentes de anexação

		PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP		Pág. 11 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ				

6.15. Faça a inclusão dos arquivos restantes e clique em “Concluir matrícula.” Caso todos os arquivos obrigatórios tenham sido informados, o sistema concluirá a matrícula e exibirá a mensagem conforme Figura 11. A situação de matrícula será alterada para: “Matrícula aguardando validação”.

Arquivos anexados com sucesso. Aguarde e-mail com a confirmação da matrícula ou com pendências a serem resolvidas.

É necessário informar arquivos conforme Edital para esta inscrição. Favor utilize a seção Arquivos, dentro da aba "Matrícula".

Matrícula

DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA

Candidato:	CPF:	Lista:
		Geral
Edital:	Vaga aprovado:	
5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino	
Data da inscrição:	Situação:	Situação de matrícula:
28 de Junho de 2021 às 20:06	Aprovado	Matrícula aguardando validação

Figura 13 – Matrícula concluída

7. PENDÊNCIAS DA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA


7.1. O candidato poderá acompanhar na página de matrícula a situação de sua inscrição. Caso na situação de matrícula esteja informado “Pendência enviada ao candidato”, significa que o candidato possui uma ou mais pendências com um dos arquivos anexados. O candidato também receberá mensagem eletrônica informando sobre as pendências. Não responda este e-mail, ele é um e-mail automático do sistema.

Matrícula

DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA

Candidato:	CPF:	Lista:
		Geral
Edital:	Vaga aprovado:	
5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino	
Data da inscrição:	Situação:	Situação de matrícula:
28 de Junho de 2021 às 20:06	Aprovado	Pendência enviada ao candidato

Figura 14 – Matrícula com pendência(s)

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP			Pág. 12 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ				

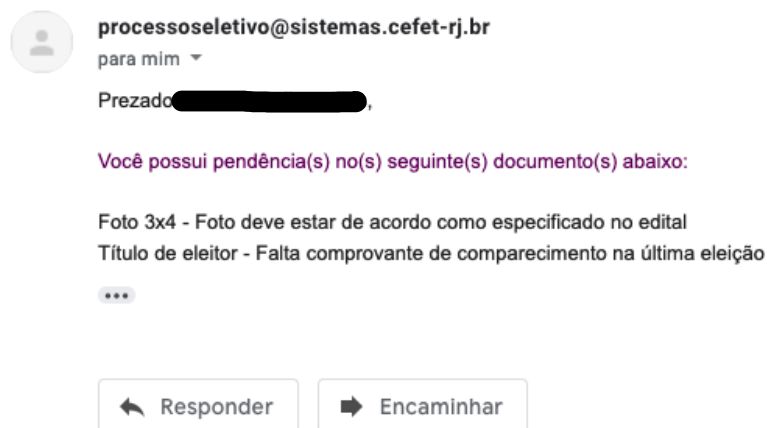



Figura 15 – Mensagem eletrônica com informativo de pendência(s) na matrícula

7.2. Na listagem de arquivos anexados pelo candidato é apresentada as pendências verificadas pela secretaria de origem do curso na coluna “Pendências observadas”. Para resolver, exclua os arquivos marcados com pendência através do botão “Excluir arquivo” e anexe novos arquivos em conformidade com o relatado pela secretaria.

ARQUIVOS DA MATRÍCULA ▾		
Tipo	Pendências observadas	Ações
Certidão nascimento e/ou casamento	Arquivo aceito	<button data-bbox="1241 1435 1350 1458">Visualizar arquivo</button>
CPF	Arquivo aceito	<button data-bbox="1241 1487 1350 1509">Visualizar arquivo</button>
Declaração ou certificado de conclusão do Ensino Fundamental	Arquivo aceito	<button data-bbox="1241 1538 1350 1561">Visualizar arquivo</button>
Foto 3x4	<u>Foto deve estar de acordo como especificado no edital</u>	<button data-bbox="1139 1590 1248 1612">Visualizar arquivo</button> <button data-bbox="1257 1590 1350 1612" style="border: 2px solid red;">Excluir Arquivo</button>
RG	Arquivo aceito	<button data-bbox="1241 1641 1350 1664">Visualizar arquivo</button>
Título de eleitor	<u>Falta comprovante de comparecimento na última eleição</u>	<button data-bbox="1139 1693 1248 1715">Visualizar arquivo</button> <button data-bbox="1257 1693 1350 1715" style="border: 2px solid red;">Excluir Arquivo</button>

Figura 16 – Pendências observadas pela secretaria

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP			Pág. 13 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ				

7.3. Após anexar novamente todos os arquivos que estavam marcados com pendência, clique em “Concluir matrícula”. Após, a situação de matrícula passará a exibir “Pendência resolvida pelo candidato”.

Matrícula

DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA



Candidato: 	CPE: 	Lista: Geral
Edital: 5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	Vaga aprovado: CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino	
Data da inscrição: 28 de Junho de 2021 às 20:06	Situação: Aprovado	Situação de matrícula: Pendência resolvida pelo candidato 

Figura 17 – Pendência resolvida pelo candidato

Observação: Os arquivos serão objeto de uma nova verificação por parte do campus de origem do curso. Uma nova pendência pode ser observada. Fique acompanhando a situação de matrícula na área de matrícula e a caixa de e-mail para novas mensagens com pendência(s) na documentação.

8. MATRÍCULA CONCLUÍDA OU INDEFERIDA

- 8.1. Após toda a documentação necessária entregue e conferida, o aluno será matriculado. Isto será observado na área de matrícula do candidato através da situação “Matriculado”.
- 8.2. Caso a matrícula seja indeferida, o campo situação de matrícula exibirá o status “Eliminado”.

		PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP		Pág. 14 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão FEV/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão FEV/2027	Versão nº 005
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação				
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ				

Matrícula

DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA

Candidato: beatriz da silva alves	CPF: 591.086.077-10	Lista: Geral
Edital: 5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	Vaga aprovado: CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino	
Data da inscrição: 28 de Junho de 2021 às 20:06	Situação: Aprovado	Situação de matrícula: Matriculado

Figura 18 – Candidato matriculado

9. SUPORTE E OUTRAS DÚVIDAS

Se você necessitar de outro tipo de auxílio, entre em contato com a secretaria do campus de origem do curso cuja vaga foi contemplada. Na página <http://www.cefet-rj.br/e-mails-para-atendimento-remoto> encontra-se a relação de e-mails para atendimento.

10. DIVULGAÇÃO

Todos os candidatos aprovados em processo seletivo do Cefet/RJ.